РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖЕГУТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2012 Новая Джегута № 65

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра**

**муниципальных услуг (функций) администрации Джегутинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района согласно Приложению 1.

2.Утвердить форму ведения реестра муниципальных услуг Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района согласно приложению

3.Определить специалиста администрации Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района уполномоченным лицом по ведению реестра муниципальных услуг

4. Администрации Джегутинского сельского поселения обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте

Администрации Усть-Джегутинского муниципального района в сети «Интернет» www. udmunicipal.ru .

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнородования.

6.. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Джегутинского

сельского поселения Х.С.Гербеков

Приложение 1

Утвержден постановлением

Главы Джегутинсмкого сельского поселения

Усть-Джегутинского муниципального района

от 25.06.2012г. №65

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЖЕГУТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует деятельность администрации по формированию и ведению реестра муниципальных услуг Джегутинского сельского поселения Клетского муниципального района (далее именуется – Реестр).

1.2. Формирование и ведение Реестра осуществляются в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых специалистами администрации Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района (далее – структурные подразделения), муниципальными учреждениями и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений потребителям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

1.4. Реестр содержит подробные сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых специалистами Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень;

- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) (далее – учреждения и организации), и включенных в перечень муниципальных услуг

- об органах местного самоуправления, должностных лицах, учреждениях и организациях, осуществляющих непосредственное предоставление муниципальных услуг;

- о нормативных правовых актах, в соответствии с которыми предоставляются муниципальные услуги.

2. Формирование Реестра

2.1. В ходе формирования Реестра уполномоченное лицо осуществляет следующие функции:

- организация и методическое обеспечение подготовки должностными лицами администрации Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района, учреждениями и организациями, оказывающими муниципальные услуги, предложений для размещения в Реестре сведений, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- рассмотрение поступивших предложений о включении сведений о муниципальной услуге в Реестр на предмет исключения дублирования услуг и услуг, не относящихся к полномочиям органов местного самоуправления;

- размещение в Реестре сведений о предоставляемых муниципальных услугах;

- уточнение содержания Реестра муниципальных услуг с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг не реже одного раза в год;

- подготовка предложений по внесению изменений в Реестр;

- выдача заинтересованным лицам имеющейся в Реестре информации о предоставляемых муниципальных услугах;

- осуществление иных полномочий по вопросам формирования и ведения Реестра.

2.2. Должностные лица, учреждения и организации, предоставляющие муниципальные услуги:

- определяют лиц, ответственных за формирование и представление сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре;

- формируют и представляют для размещения в Реестре сведения (изменения в сведения) о муниципальных услугах.

2.3. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько специалистов администрации Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района либо несколько учреждений и (или) организаций, оказывающих муниципальные услуги, формирование и представление для размещения в Реестре сведений о муниципальной услуге осуществляет должностное лицо, организация или учреждение, которое предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат муниципальной услуги.

3. Ведение Реестра

3.1. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение сведений о муниципальных услугах в Реестр муниципальных услуг;

- внесение изменений и дополнений в Реестр муниципальных услуг;

- исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра муниципальных услуг;

- опубликование Реестра в средствах массовой информации (обнародование) и размещение его в информационно-коммуникационных сетях общего пользования.

3.2. Реестр ведется по форме в соответствии с приложением N 2 к постановлению.

3.3. Реестр, внесение в него изменений, исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра утверждаются постановлением главы Джегутитнского сельского поселения Усть- Джегутинского муниципального района.

3.4. Реестр подлежит опубликованию (обнародованию), размещению на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

3.5. Основаниями для включения, исключения и (или) изменения сведений об услугах, имеющихся в Реестре, являются нормативные правовые акты, которыми соответственно устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия органов местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги.

3.6. Для внесения изменений в Реестр (дополнение, исключение, изменение сведений о муниципальных услугах) должностные лица, муниципальное учреждение либо организация, ответственные за оказание услуги заявителю, представляют уполномоченному лицу в письменной форме предложение с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений в Реестр, отражением сведений об услуге, предусмотренных приложением N 2 к настоящему постановлению, и предоставлением копии нормативного правового акта, послужившего основанием для внесения предложения.

Сведения, подлежащие включению в Реестр, должны быть полными и достоверными.

Срок представления предложений в уполномоченный орган составляет 7 календарных дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, определяющих (изменяющих) орган, на который возложено предоставление соответствующей услуги (исполнение функций), и (или) порядок предоставления услуги (исполнения функции).

3.7. Уполномоченное лицо в течение 15 календарных дней со дня поступления предложений, оформленных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта постановления главы Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района о внесении изменений в Реестр или мотивированного обоснования об отказе во внесении изменений в Реестр.

3.8. Основанием для отказа во внесении изменений в Реестр являются:

- несоответствие представленных сведений нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

- отсутствие полномочий органов местного самоуправления на предоставление услуги;

- наличие в Реестре полных и достоверных сведений о предлагаемой услуге.

3.9. Сведения из Реестра муниципальных услуг являются общедоступными и представляются уполномоченным лицом бесплатно в форме выписки из Реестра муниципальных услуг.

Приложение 2

Утвержден постановлением

главы Джегутинского сельского поселения

Усть-Джегутинского муниципального района

От 25.06.2012 г N 65

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

# 1.«Выдача справки о наличии земельного частка в собственности гражданина, дубликата свидетельства о праве собственности на землю.»

2.«Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

3.Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование границ земельных участков»

4.«Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

5.«Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия»

6.«Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества»

7 «Совершение нотариальных действий»

8. «0рганизации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»

9.«Выдача справок, выписок из похозяйственных книг администрации Джегутинского сельского поселения»

10 «Организации учета и обеспечению рассмотрения обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации Джегутинского сельского поселения»11.«Предоставление информации об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма »

11.»Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

# 12.«Организация библиотечно-информационного обслуживания населения» на территории Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского мунииииииципального района»

13."Организация культурно-досуговых мероприятий населению" **на территории Джегутинского сельского поселения Усть- Джегутинского муниципального района**

14 «Государственная регистрация актов гражданского состояния о смерти »

15.«Государственная регистрация заключения брака»

16«Государственная регистрация акта гражданского состояния о рождении»

действующие в соответсвии с Постановление от 25.06.2012 № 66 реестр муниципальных услуг

Приложение 3

Утвержден постановлением

главы Джегутинского сельского поселения

Усть-Джегутинского муниципального района

От 25.06.2012 №65

**Уполномоченными лицами по ведению реестра муниципальных услуг**

Уполномоченными лицами по ведению реестра муниципальных услуг по администрации Джегутинского сельского поселения являются : заместитель главы администрации –Кубанов К.К., и заместитель начальника отдела по экономическому и бухгалтерскому учета – Лепшокова А.С.