**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Карачаево-ЧеркесскАЯ РеспубликА**

**УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ Муниципальный район**

**джегутинское сельское поселение**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2010 г. а. Новая Джегута №32

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Джегутинского сельского поселения , и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента КЧР от 19 февраля 2010 года № 21 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и соблюдения государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики требований к служебному поведению», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13 марта 2009 года № 1-РЗ «Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике»,Постановлением админис-трации Усть-Джегутинского муниципального района от 22.12.2009 №1873 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Усть-Джегутинского муниципального района, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещениедолжностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Джегутинского сельского поселения , и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению согласно приложению.

2. Заместителю Главы администрации ответственного за работу по профилактике корруп­ционных и иных правонарушений, внести дополнения в должностной регламент, возложив на них следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13 марта 2009 года № 1-РЗ «Об отдельных

вопросах по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике» и другими законами Карачаево-Черкесской Республики (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий,  
способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной  
 службе;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальными служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служеб­ному поведению и общих принципов служебного поведения служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года №885 «Об утверждении общих принципов служебного пове-дения государственных служащих», а также с уведом-лением представителя нанимателя (работодателя), органов  
прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокура­туры, иные федеральные государственные органы  
обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о  
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей  
муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведе-ний, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской  
Республики, проверки соблюдения служащими требований  
к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

и) подготовка в соответствии с их компетенцией проектов норматив­ных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3. Руководствоваться настоящим Постановлением при разработке и утверждении положений о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служа­щими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, а также о проверке соблюдения муниципальными служа­щими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противо­действии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13 марта 2009 года № 1-РЗ «Об отдельных вопросах по противодействию коррупции», иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики и муниципальными правовыми актами администрации Усть-Джегутинского муниципального района и администрации Джегутинского сельского поселения

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Джегутинского

сельского поселения Х.С.Гербеков

120310000552

Приложение к постановлению Главы администрации Джегутинского сельского поселения от 26.04.2010

№ 32

ПОЛОЖЕНИЕ

О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, Джегутинского сельского поселения , и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с указами Президента Карачаево-Черкесской Республики от 14 августа 2009 года № 142 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, при  
назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Карачаево-Черкесской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 14 августа 2009 года № 142), от 28 сентября 2009 года № 167 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и государственными гражданскими служащими Карачаево-  
Черкесской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее - Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 28 сентября 2009 года № 167):

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы - на отчетную дату;

муниципальными служащими по состоянию - на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами  
при поступлении на муниципальную службу - в соответствии  
с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево- Черкесской Республики;

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13 марта 2009 года № 1-РЗ «Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике», иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представ­ляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и органов местного самоуправления.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Поло-жения, осуществляется по решению председателя Межве-домственного координационного совета по противодействию коррупции, либо должностного лица, которому такие полно­мочия предоставлены руководителем соответствующего муниципального органа.

Решение принимается отдельно (персонально) в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и офор-мляется в письменной форме.

5.По решению председателя Межведомственного  
координационного совета по противо­действию коррупции Усть-Джегутинского муниципального района, кадровая служба осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Кадровые службы органов местного самоуправления (далее - кадровые службы) по решению руководителя либо лица, уполномоченного им, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы,

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

8. Информация, предусмотренная пунктом 7 настоящего Положе­ния, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Межведомственным координационным советом.

1. Информация анонимного характера не может служить основани­ем для проверки.
2. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.
3. Кадровые службы осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнитель­ной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»),

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 11 настоящего Положения, должностные лица кад­ровых служб вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муници-пальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокура­туры, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государ-ственные органы Карачаево-Черкесской Республики, террито-риальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – госу-дарственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги(супруга)и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики; о соблюдении муниципальными служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц в пределах своих полномо­чий, получать от них информацию с их согласия.

13. в запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 12 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами  
Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служа­щего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

1. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».
2. Запросы направляются уполномо­ченным должностным лицом, руководителем - в государственные органы и организации.
3. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Карачаево-Черкесской Республики и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской  
   Республики, и представить запрашиваемую информацию.
4. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключи­тельных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос

18.Заместитель Главы администрации обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке,  
- в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

19. По окончании проверки ознакомить гражданина и муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации государственной тайне.

20. Муниципальный служащий или гражданин вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 18 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Управление или в соответствующую кадровую  
службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 18 настоящего Положения.

21. Пояснения, указанные в пункте 20 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

22. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим реше­ние о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

23. Заместитель Главы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, письменный доклад о ее результатах.

24. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах должностное лицо, уполномо-ченное назначать (представлять к назначению) гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы.

25. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, посто­янно действующим руководящим органам политических партий и зареги­стрированных в соответствии с законом иных общероссийских обществен­ных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим инфор­мацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

26. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетель­ствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

1. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в орган местного самоуправления, в соответствии с указами Президента Карачаево-Черкесской Республики от 14 августа 2009 года № 142 и от 28 сентября 2009 года № 167 по окон­чании календарного года передаются в кадровые службы для приобщения  
   к личным делам. Копии указанных справок хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

29. Материалы проверки хранятся в кадровых службах в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖЕГУТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2010 г. А.Новая Джегута № 33

**О предоставлении гражданами, претендующими**

**на замещение должностей муниципальной службы**

**Джегутинского сельского поселения,**

**и муниципальными служащими Джегутинского**

**сельского поселения сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.Утвердить:

1.1.Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Джегутинского сельского поселения, и муниципальными служащими Джегутинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению 1.

1.2.Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения согласно приложению 2.

1.3.Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения согласно приложению 3.

1.4.Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего Джегутинского сельского поселения согласно приложению 4.

1.5.Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего Джегутинского сельского поселения согласно приложению 5.

2.Рекомендовать органам местного самоуправления руководствоваться настоящим Постановлением при разработке и утверждении положений о предоставлении гражданами , претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации- управляющего делами.

Глава администрации Джегутинского

сельского поселения Х.С.Гербеков

221209001873

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению администрации Джегутинского  сельского поселения от 26.04.2010 г. № \_\_ |

Положение

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Джегутинского сельского поселения, муниципальными служащими Джегутинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1.Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее должности муниципальной службы) и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2.Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством о муниципальной службе возлагается на граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы (далее граждан) и на муниципальных служащих Джегутинского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы (далее — муниципальные служащие).

3.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

3.1.Гражданами - при назначении на должности муниципальной службы

3.2.Муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4.Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

4.1.Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

4.2.Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы.

5.Муниципальный служащий представляет ежегодно:

5.1.Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы .

6.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации .

7.В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте 3.2. настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

8.В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера.

11.Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, представившие в кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются им по письменному заявлению вместе с другими документами.

13.В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению администрации Джегутинского  сельского поселения от \_\_\_.2010 г. № \_\_ |

В администрацию Джегутинского сельского поеселения

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы

Джегутинского сельского поселения

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или службы — род занятий)

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 2009 г. по 31 декабря 2009 г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на 1 января 2010 года.

Раздел 1. Сведения о доходах

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид дохода | Величина  дохода2 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период |  |

1Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения (на отчетную дату).

2Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

3Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид и наименование  имущества | Вид  собственности1 | Место  нахождения  (адрес) | Площадь  (кв.м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки2:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 4 | Дачи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество:  1)  2)  3) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения, который представляет сведения.

2Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство. дачный. садовый, приусадебный. огородный и другие.

2.2.Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид и марка  транспортного  средства | Вид  собственности1 | Место  регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые:  1)  2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы:  1)  2) |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства:  1)  2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника:  1)  2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства:  1)  2) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование и адрес банка или  иной кредитной организации | Вид и валюта  счета1 | Дата открытия счета | Номер  счета | Остаток  на счете2  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование  и организационно-  правовая форма  организации1 | Место  нахождения  организации  (адрес) | Уставный капитал2  (рублей) | Доля  участия3 | Основание  участия4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид  ценной бумаги1 | Лицо,  выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина  обязательства  (рублей) | Общее количество | Общая стоимость2  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

2Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить — исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1.Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид  имущества2 | Вид и сроки пользования3 | Основание пользования4 | Место нахождения  (адрес) | Площадь  (кв.м.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1Указываются по состоянию на отчетную дату.

2Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

3Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание  обязательства2 | Кредитор  (должник)3 | Основание  возникновения4 | Сумма  обязательства5  (рублей) | Условия обязательства6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина, претендующего на

замещение должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

1Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

2Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

3Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к постановлению  администрации Джегутинского сельского поселения от 26.04.2010 г. № 33 |

В администрацию Джегутинского сельского поселения

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий)

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за период с 1 января 20\_\_г. по 31 декабря 20\_\_г. моей (моего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия. имя. отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий)

об имуществе. принадлежащем ей(ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах. об обязательствах имущественного характера по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Раздел 1. Сведения о доходах

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид дохода | Величина  дохода4 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период |  |

\_\_1Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения который представляет сведения.

2Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения (на отчетную дату).

3Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения.

4Доход, полученный в иностранной валюте, указывается по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид и наименование  имущества | Вид  собственности | Место  нахождения  (адрес) | Площадь  (кв.м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки2:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 4 | Дачи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество:  1)  2)  3) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения, который представляет сведения.

2Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство. дачный. садовый, приусадебный. огородный и другие.

2.2.Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид и марка  транспортного  средства | Вид  собственности1 | Место  регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые:  1)  2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы:  1)  2) |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства:  1)  2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника:  1)  2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства:  1)  2) |  |  |

1Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование и адрес банка или  иной кредитной организации | Вид  и валюта  счета1 | Дата открытия счета | Номер  счета | Остаток  на счете2  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

1Указывается вид счета (депозитный, текущий. расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование  и организационно-  правовая форма  организации1 | Место  нахождения  организации  (адрес) | Уставный капитал2  (рублей) | Доля  участия3 | Основание  участия4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка. мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид  ценной бумаги1 | Лицо,  выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина  обязательства  (рублей) | Общее количество | Общая стоимость2  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

2Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить — исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте. стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид  имущества2 | Вид и сроки пользования3 | Основание пользования4 | Место нахождения  (адрес) | Площадь  (кв.м.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указываются по состоянию на отчетную дату.

2Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

3Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание  обязательства2 | Кредитор  (должник)3 | Основание  возникновения4 | Сумма  обязательства5  (рублей) | Условия обязательства6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина, претендующего на замещение

должности муниципальной службы

Джегутинского сельского поселения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

2Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

3Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к постановлению администрации Джегутинского сельского поселения 26.04.2010 г.  № 33 |

В администрацию Джегутинского сельского поселения

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего Джегутинского сельского поселения

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или службы — род занятий)

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения1 о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_г. по 31 декабря 20\_\_г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (отчетную дату)

Раздел 1. Сведения о доходах

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид дохода | Величина  дохода2 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

2Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид и наименование  имущества | Вид  собственности1 | Место  нахождения  (адрес) | Площадь  (кв.м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки2:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 4 | Дачи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество:  1)  2)  3) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения, который представляет сведения.

2Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство. дачный. садовый, приусадебный. огородный и другие.

2.2.Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид и марка  транспортного  средства | Вид  собственности1 | Место  регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые:  1)  2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы:  1)  2) |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства:  1)  2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника:  1)  2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства:  1)  2) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование и адрес банка или  иной кредитной организации | Вид и валюта  счета1 | Дата открытия счета | Номер  счета | Остаток  на счете2  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

\1Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование  и организационно-  правовая форма  организации1 | Место  нахождения  организации  (адрес) | Уставный капитал2  (рублей) | Доля  участия3 | Основание  участия4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

1Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид  ценной бумаги1 | Лицо,  выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина  обязательства  (рублей) | Общее количество | Общая стоимость2  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

2Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить — исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1.Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид  имущества2 | Вид и сроки пользования3 | Основание пользования4 | Место нахождения  (адрес) | Площадь  (кв.м.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указываются по состоянию на отчетную дату.

2Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

3Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание  обязательства2 | Кредитор  (должник)3 | Основание  возникновения4 | Сумма  обязательства5  (рублей) | Условия обязательства6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего

Джегутинского сельского поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Канамат Константинович Кубанов

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

2Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

3Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к постановлению администрации Джегутинского сельского поселения № 33 от 26.04.2009 г. |

**В АДМИНИСТРАЦИЮДЖЕГУТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего Джегутинского сельского поселения.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий)

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

сообщаю сведения2 о доходах за период с 1 января 20\_\_г. по 31 декабря 20\_\_г. моей (моего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия. имя. отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий)

об имуществе. принадлежащем ей(ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах. об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату)

Раздел 1. Сведения о доходах(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вид дохода | Величина  дохода4 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего Джегутинского сельского поселения который представляет сведения.

2Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты за отчетный период.

3Доход, полученный в иностранной валюте, указывается по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид и наименование  имущества | Вид  собственности1 | Место  нахождения  (адрес) | Площадь  (кв.м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки2:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 4 | Дачи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество:  1)  2)  3) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего Джегутинского сельского поселения, который представляет сведения.

2Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство. дачный. садовый, приусадебный. огородный и другие.

2.2.Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид и марка  транспортного  средства | Вид  собственности1 | Место  регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые:  1)  2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы:  1)  2) |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства:  1)  2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника:  1)  2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства:  1)  2) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего Джегутинского сельского поселения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование и адрес банка или  иной кредитной организации | Вид  и валюта  счета1 | Дата открытия счета | Номер  счета | Остаток  на счете2  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается вид счета (депозитный, текущий. расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование  и организационно-  правовая форма  организации1 | Место  нахождения  организации  (адрес) | Уставный капитал2  (рублей) | Доля  участия3 | Основание  участия4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

1Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка. мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид  ценной бумаги1 | Лицо,  выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина  обязательства  (рублей) | Общее количество | Общая стоимость2  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

2Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить — исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте. стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид  имущества2 | Вид и сроки пользования3 | Основание пользования4 | Место нахождения  (адрес) | Площадь  (кв.м.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1Указываются по состоянию на отчетную дату.

2Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

3Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание  обязательства2 | Кредитор  (должник)3 | Основание  возникновения4 | Сумма  обязательства5  (рублей) | Условия обязательства6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего

Джегутинскогосельского поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

2Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

3Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

ДЖЕГУТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2010 г. А.Новая Джегута № 33

**О предоставлении гражданами, претендующими**

**на замещение должностей муниципальной службы**

**Джегутинского сельского поселения,**

**и муниципальными служащими Джегутинского**

**сельского поселения сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.Утвердить:

1.1.Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Джегутинского сельского поселения, и муниципальными служащими Джегутинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению 1.

1.2.Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения согласно приложению 2.

1.3.Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения согласно приложению 3.

1.4.Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего Джегутинского сельского поселения согласно приложению 4.

1.5.Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего Джегутинского сельского поселения согласно приложению 5.

2.Рекомендовать органам местного самоуправления руководствоваться настоящим Постановлением при разработке и утверждении положений о предоставлении гражданами , претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации- управляющего делами.

Глава администрации Джегутинского

сельского поселения Х.С.Гербеков

221209001873

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению администрации Красногорского сельского поселения от\_\_\_2010 г. № \_\_ |

Положение

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Красногорского сельского поселения, муниципальными служащими Красногорского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1.Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее должности муниципальной службы) и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2.Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством о муниципальной службе возлагается на граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы (далее граждан) и на муниципальных служащих Красногорского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы (далее — муниципальные служащие).

3.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

3.1.Гражданами - при назначении на должности муниципальной службы

3.2.Муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4.Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

4.1.Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

4.2.Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах

имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы в соответствии с перечнем должностей, утвержденным постановлением Главы администрации Красногорского сельского поселения от \_\_\_\_\_2009 г. №\_\_\_\_«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Красногорском сельском поселении, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Красногорского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (на отчетную дату).

5.Муниципальный служащий представляет ежегодно:

5.1.Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствии с перечнем должностей, утвержденным постановлением Главы администрации Красногорского сельского поселения от\_\_\_\_.2009 г. № \_\_\_ «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Красногорском сельском поселении, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Красногорского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»).

6.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации муниципального района и ее структурным подразделениям.

7.В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте 3.2. настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

8.В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера.

11.Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, представившие в кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Главы администрации Красногорского сельского поселения от \_\_\_\_2009 г. № \_\_\_«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Красногорском сельском поселении, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Красногорского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», эти справки возвращаются им по письменному заявлению вместе с другими документами.

13.В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению администрации Джегутинского  сельского поселения от \_\_\_.2010 г. № \_\_ |

В администрацию Джегутинского сельского поеселения

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы

Джегутинского сельского поселения

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или службы — род занятий)

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 2009 г. по 31 декабря 2009 г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на 1 января 2010 года.

Раздел 1. Сведения о доходах

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид дохода | Величина  дохода2 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период |  |

1Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы Красногорского сельского поселения (на отчетную дату).

2Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

3Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид и наименование  имущества | Вид  собственности1 | Место  нахождения  (адрес) | Площадь  (кв.м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки2:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 4 | Дачи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество:  1)  2)  3) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения, который представляет сведения.

2Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство. дачный. садовый, приусадебный. огородный и другие.

2.2.Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид и марка  транспортного  средства | Вид  собственности1 | Место  регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые:  1)  2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы:  1)  2) |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства:  1)  2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника:  1)  2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства:  1)  2) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование и адрес банка или  иной кредитной организации | Вид и валюта  счета1 | Дата открытия счета | Номер  счета | Остаток  на счете2  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование  и организационно-  правовая форма  организации1 | Место  нахождения  организации  (адрес) | Уставный капитал2  (рублей) | Доля  участия3 | Основание  участия4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид  ценной бумаги1 | Лицо,  выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина  обязательства  (рублей) | Общее количество | Общая стоимость2  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

2Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить — исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1.Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид  имущества2 | Вид и сроки пользования3 | Основание пользования4 | Место нахождения  (адрес) | Площадь  (кв.м.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1Указываются по состоянию на отчетную дату.

2Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

3Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание  обязательства2 | Кредитор  (должник)3 | Основание  возникновения4 | Сумма  обязательства5  (рублей) | Условия обязательства6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина, претендующего на

замещение должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

1Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

2Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

3Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к постановлению  администрации Джегутинского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2010 г. № \_\_ |

В администрацию Джегутинского сельского поселения

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супру-ги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на

заме-щение должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий)

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за период с 1 января 20\_\_г. по 31 декабря 20\_\_г. моей (моего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия. имя. отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий)

об имуществе. принадлежащем ей(ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах. об обязательствах имущественного характера по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Раздел 1. Сведения о доходах (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид дохода | Величина  дохода4 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения который представляет сведения.

2Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения (на отчетную дату).

3Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения.

4Доход, полученный в иностранной валюте, указывается по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид и наименование  имущества | Вид  собственности | Место  нахождения  (адрес) | Площадь  (кв.м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки2:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 4 | Дачи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество:  1)  2)  3) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения, который представляет сведения.

2Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство. дачный. садовый, приусадебный. огородный и другие.

2.2.Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид и марка  транспортного  средства | Вид  собственности1 | Место  регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые:  1)  2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы:  1)  2) |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства:  1)  2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника:  1)  2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства:  1)  2) |  |  |

1Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование и адрес банка или  иной кредитной организации | Вид  и валюта  счета1 | Дата открытия счета | Номер  счета | Остаток  на счете2  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

1Указывается вид счета (депозитный, текущий. расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование  и организационно-  правовая форма  организации1 | Место  нахождения  организации  (адрес) | Уставный капитал2  (рублей) | Доля  участия3 | Основание  участия4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

1Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка. мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид  ценной бумаги1 | Лицо,  выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина  обязательства  (рублей) | Общее количество | Общая стоимость2  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

2Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить — исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте. стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид  имущества2 | Вид и сроки пользования3 | Основание пользования4 | Место нахождения  (адрес) | Площадь  (кв.м.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указываются по состоянию на отчетную дату.

2Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

3Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание  обязательства2 | Кредитор  (должник)3 | Основание  возникновения4 | Сумма  обязательства5  (рублей) | Условия обязательства6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина, претендующего на замещение

должности муниципальной службы

Джегутинского сельского поселения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

2Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

3Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к постановлению администрации Джегутинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010 г.  № \_\_\_ |

В администрацию Джегутинского сельского поселения

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего Джегутинского сельского поселения

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или службы — род занятий)

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения1 о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_г. по 31 декабря 20\_\_г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (отчетную дату)

Раздел 1. Сведения о доходах (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид дохода | Величина  дохода2 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

2Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид и наименование  имущества | Вид  собственности1 | Место  нахождения  (адрес) | Площадь  (кв.м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки2:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 4 | Дачи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество:  1)  2)  3) |  |  |  |

1Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения, который представляет сведения.

2Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство. дачный. садовый, приусадебный. огородный и другие.

2.2.Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид и марка  транспортного  средства | Вид  собственности1 | Место  Регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые:  1)  2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы:  1)  2) |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства:  1)  2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника:  1)  2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства:  1)  2) |  |  |

1Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Джегутинского сельского поселения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование и адрес банка или  иной кредитной организации | Вид и валюта  счета1 | Дата открытия счета | Номер  счета | Остаток  на счете2  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

1Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование  и организационно-  правовая форма  организации1 | Место  нахождения  организации  (адрес) | Уставный капитал2  (рублей) | Доля  участия3 | Основание  Участия4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

1Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид  ценной бумаги1 | Лицо,  выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина  обязательства  (рублей) | Общее количество | Общая стоимость2  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

2Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить — исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1.Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид  имущества2 | Вид и сроки пользования3 | Основание пользования4 | Место нахождения  (адрес) | Площадь  (кв.м.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указываются по состоянию на отчетную дату.

2Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

3Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание  обязательства2 | Кредитор  (должник)3 | Основание  возникновения4 | Сумма  обязательства5  (рублей) | Условия обязательства6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Канамат Константинович Кубанов

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

2Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

3Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к постановлению администрации Красногорского сельского поселения от \_\_2009 г. № \_\_ |

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование кадрового подразделения администрации сельского поселения)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего Красногорского сельского поселения.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий)

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

сообщаю сведения2 о доходах за период с 1 января 20\_\_г. по 31 декабря 20\_\_г. моей (моего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия. имя. отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий)

об имуществе. принадлежащем ей(ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах. об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату)

Раздел 1. Сведения о доходах3

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид дохода | Величина  дохода4 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего Красногорского сельского поселения который представляет сведения.

2Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты за отчетный период.

3Доход, полученный в иностранной валюте, указывается по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид и наименование  имущества | Вид  собственности1 | Место  нахождения  (адрес) | Площадь  (кв.м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки2:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 4 | Дачи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество:  1)  2)  3) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего Красногорского сельского поселения, который представляет сведения.

2Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство. дачный. садовый, приусадебный. огородный и другие.

2.2.Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид и марка  транспортного  средства | Вид  собственности1 | Место  Регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые:  1)  2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы:  1)  2) |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства:  1)  2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника:  1)  2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства:  1)  2) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего Красногорского сельского поселения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование и адрес банка или  иной кредитной организации | Вид  и валюта  счета1 | Дата открытия счета | Номер  счета | Остаток  на счете2  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается вид счета (депозитный, текущий. расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование  и организационно-  правовая форма  организации1 | Место  нахождения  организации  (адрес) | Уставный капитал2  (рублей) | Доля  участия3 | Основание  участия4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка. мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид  ценной бумаги1 | Лицо,  выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина  обязательства  (рублей) | Общее количество | Общая стоимость2  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

2Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить — исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте. стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид  имущества2 | Вид и сроки пользования3 | Основание пользования4 | Место нахождения  (адрес) | Площадь  (кв.м.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1Указываются по состоянию на отчетную дату.

2Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

3Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание  обязательства2 | Кредитор  (должник)3 | Основание  возникновения4 | Сумма  обязательства5  (рублей) | Условия обязательства6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего

Красногорского сельского поселения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

2Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

3Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУЛИКА

УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖЕГУТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.06.2010 а.Новая Джегута № 51

**О внесении изменения в постановление администрации Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики № 33 от**

**26.03.2010 года «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Джегутинского сельского поселения, и муниципальными служащими Джегутинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе обязательствах имущественного характера.»**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики № 33 от26.03.2010 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Джегутинского сельского поселения, и муниципальными служащими Джегутинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»

Пункт 2 к постановлению признать утратившим силу

Глава администрации

Джегутинского сельского поселения Х.С.Гербеков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖЕГУТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2010г. а. Новая Джегута № 34

Об аттестации муниципальных

служащих муниципальной службы

администрации Джегутинского

сельского поселения

В целях определения соответствия муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы, в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 7 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 № 75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике», п.3 ст. 40 Устава Джегутинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации сельского поселения, согласно приложения 1.

2.Утвердить форму Аттестационного листа муниципального служащего муниципальной службы администрации Джегутинского сельского поселения согласно приложения 2.

3. Утвердить состав аттестационной комиссии, согласно прило-жения 3.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Джегутинского

сельского поселения Х.С.Гербеков

Приложение 1 к постановлению Главы Джегутинского

сельского поселения

от 26.04. 2010г. № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Джегутинского сельского поселения

Общие положения

1.Настоящим Типовым положением в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих администрации Джегутинского сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

2.Аттестация проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы в администрации Джегутинского сельского поселения, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в администрацию Джегутинского сельского поселения, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.

3. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

а)замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

б)достигшие возраста 60 лет;

в)беременные женщины;

г)находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

д)замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три  
года.

Организация проведения аттестации

5. Для проведения аттестации муниципальных служащих администрация Джегутинского сельского поселения по предложению представителя нанимателя (работодателя) издается постановление Главы администрации Джегутинского сельского поселения, содержащееа) о формировании аттестационной комиссии;

б) об утверждении графика проведения аттестации;

в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

6.В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из кадровой службы, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы). В состав аттестационной комиссии могут войти иные представители.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

7.Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8.График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

9. В графике проведения аттестации указываются:

а) наименование муниципального органа, подразделения, в которых проводится аттестация;

б) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений муниципального органа.

10.Не позднее, чем за две недели до начала аттестации, в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

11.Отзыв, предусмотренный пунктом 10 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

а) фамилия, имя, отчество;

б) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности (работы) муниципального служащего.

12.При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

13.Кадровая служба управлений, отделов администрации муниципального района не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

Проведение аттестации

14. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

15.Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением администрации Джегутинского сельского поселении

задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

16.3аседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

17.Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

18. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

б) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

19.Аттестационная комиссия по результатам аттестации вправе внести представителю нанимателя (работодателю) мотивированные рекомендации:

а) о поощрении муниципального служащего, в том числе о повышении муниципального служащего в должности;

б) о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

в) об улучшении деятельности аттестуемого муниципального служащего.

20.Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

21 .Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

22. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) вправе принять муниципальный правовой акт:

а) о поощрении муниципального служащего;

б) о направлении на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

в) о включении в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

г) о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

Муниципальный правовой акт в соответствии с подпунктами "в", "г" настоящего пункта должен быть принят в срок не более одного месяца со дня аттестации.

23.В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускаются. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

24.Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к постановлению Главы Джегутинского

Сельского поселения

от 26.04.2010.№ 34

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

муниципального служащего муниципальной службы администрации Джегутинского сельского поселения

1. Фамилия, имя, отчество
2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,

ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

1. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и  
   дата назначения на эту должность
2. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж государственной службы)
3. Общий трудовой стаж

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

8.Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

9.Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций  
предыдущей аттестации

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10.Решение аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения)

11 .Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало членов аттестационной комиссии.

Кол

12.Рекомендации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель  аттестационной комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Заместитель председателя  аттестационной комиссии |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Секретарь  аттестационной комиссии |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены  аттестационной комиссии |  |  |  |
|  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) (расшифровка подписи) | | |
|  |  |  | |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  | |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

(дата проведения аттестации)

С аттестационным листом ознакомился

(подпись муниципального служащего, дата)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к постановлению Главы

Джегутинского сельского поселения

от 26.04. 2010г. №34

Состав аттестационной комиссии

администрации Джегутинского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Гербеков Х.С. | Глава администрации Джегутинского сельского поселения  председатель комиссии |
| Кубанов К.С. | заместитель Главы администрации, зам.председателя комиссии |
| Лепшокова А.С. | Главный специалист  секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Катчиев К.К. | Председатель Совета Джегутинского сельского поселения |
| Бисилова Ф.М. | Главный специалист- главный бухгалтер |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУЛИКА

УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖЕГУТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.01.2011 а.Новая Джегута № 6

**О внесении изменения в постановление администрации Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики от 20.12.2010 № 90 от «Об утверждении порядка поощрения муниципальных служащих администрации Джегутинского сельского поселения»**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики **от 20.12.2010 № 90 «Об утверждении порядка поощрения муниципальных служащих администрации Джегутинского сельского поселения»**  следующие изменения :

- В преамбуле постановления слова « Законом КЧР от 15.11.2007 года № 75 РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в КЧР» заменить словами

«Законом Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 № 75 -РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике »

- В пункте 1.1 приложения к постановлению слова « О некоторых вопросах муниципальной службы в КЧР» заменить словами «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике »

- В пункте 3.1.2. исключить слова « Решение Думы города от 30.07.2008 № 269-1 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности , и лиц замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Усть-Джегутинском муниципальном районе »

-В пункте 3.1.1. в приложении к постановлению слова «Благодарственное письмо» заменить словами «Объявление благодарности »

-- В приложении к постановлению слова «единовременное денежное поощрение» заменить словами «выдача денежных премии»

-- В пункте 3.2 приложения к постановлению слова « к государственным наградам РФ, наградам Правительства КЧР, Народного собрания (Парламента) КЧР в соответствии с федеральным законодательством и законодательство КЧР. Распоряжением Правительства КЧР от 26.03.2009 № 21- р.» заменить словами «к государственным наградам Российской Федерации, наградам Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Народного собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с федеральным законодательством и законодательством, Распоряжением Правительства Карачаево - Черкесской Республики от 26.03.2009

№ 21- р.»

Глава администрации Джегутинского

сельского поселения Х.С.Гербеков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУЛИКА

УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖЕГУТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2011 а.Новая Джегута № 7

**О внесении изменения в постановление администрации Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2010 № 102** **«Об утверждении Порядка отстранения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы администрации Джегутинского сельского поселения от исполнения должностных обязанностей»**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2010 № 102 **«Об утверждении Порядка отстра-нения муниципального служащего, замещающего должность муни-ципальной службы администрации Джегутинского сельского поселе-ния от исполнения должностных обязанностей»**следующие изменения :

- В преамбуле постановления слова « Законом КЧР от 15.11.2007 года № 75 РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в КЧР» заменить словами

«Законом Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 № 75 -РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике »

- В приложении к постановлению слова «Приложение к постановлению главы администрации Джегутинского сельского поселения» заменить словами «Приложение к постановлению администрации Джегутинского сельского поселения »

- В пункте 1.3 приложения к постановлению слова «замещаемой муниципальной должности » заменить словами «замещаемой должности муниципальной службы »

-В пункте 1.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции : «1.8.Отстранение муниципального служащего, от исполнения должностных обязанностей осуществляется с сохранением его денежного содержания.».

-В пункте 1.13.приложения к постановлению слова «законодательства КЧР» заменить словами «законодательства Карачаево-Черкесской Республики».

Глава администрации Джегутинского

сельского поселения Х.С.Гербеков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУЛИКА

УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖЕГУТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2011 а.Новая Джегута № 8

**О внесении изменения в постановление администрации Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики от 20.12.2010 № 89 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Джегутинского сельского поселения , после увольнения, с которых на гражданина налагаются ограничения при заключении им трудового договора и (или) выполнении работы на условиях гражданско-правового договора»**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики от **20.12.2010 № 89 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Джегутинского сельского поселения , после увольнения, с которых на гражданина налагаются ограничения при заключении им трудового договора и (или) выполнении работы на условиях гражданско-правового договора »** следующие изменения :

- В названии постановления слова «Об утверждении перечня заменить словами «О перечне».

- В преамбуле постановления слова « Указа Президента КЧР» заменить словами «Указа Президента Карачаево-Черкесской Республики» , слова «государственной гражданской службы КЧР» заменить словами «государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики»

- Из преамбулы постановления слова «постановления Главы Усть-Джегутинского муниципального района от 11.10.2010 год № 1718 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы КЧР , после увольнения с которых на гражданина налагаются ограничения при заключении трудового договора и (или) выполнении работы на условиях гражданско- правового договора ,» исключить

- В пункте 1 постановления слова «раздел 1-11 перечня» заменить словами «в перечень», слова «утвержденного постановлением администрации Джегутинского сельского поселения от 02.03.2010 года , № 33 «заменить словами «утвержденный муниципальным правовым актом Джегутинского сельского поселения».

- В подпункте «б» пункта 1 постановления слова «предусмотренном пунктом «а»» заменить словами «предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта»

Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции: 3. Заместителю Главы администрации разработать и представить на утверждение Главе администрации перечень должностей муниципальной службы Джегутинского сельского поселения , при назначении на которые граждане и при замещение которых муниципальные служащие Джегутинского сельского поселения обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Глава администрации Джегутинского

сельского поселения Х.С.Гербеков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖЕГУТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.04.2011 а. Новая Джегута № 17

О внесении изменений в постановление администрации Джегутинского сельского поселения от 20.12.2010 №90 «Об утверждении Порядка поощрения муниципальных служащих администрации Джегутинского сельского поселения»

В целях приведения нормативного правого акта в соответствие с правилами юридической техники согласно письму Управления Президента и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по организационной работе, вопросам местного самоуправления и регистра муниципальных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики от 19.01.2011 №13/16

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Джегутинского сельского поселения от 20.12.2010 №90 «Об утверждении Порядка поощрения муниципальных служащих администрации Джегутинского сельского поселения» следующие изменения:

1. в преамбуле постановления слова «Законом КЧР от 15.11.2007 № 75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в КЧР» заменить словами «Законом Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 № 75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике»;

в приложении к постановлению слова «Приложение к постановлению администрации Джегутинского сельского поселения от 21.12.2010 г. № 90» заменить словами «Приложение к постановлению администрации Джегутинского сельского поселения от 20.12.2010 №90»;

1. в пункте 1.1 приложения к постановлению слова «Законом КЧР от 15.11.2007 №75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в КЧР» заменить словами «Законом Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 № 75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике».»;
2. в пункте 3.1.2 приложения к постановлению слова «Поощрение в виде единовременного денежного поощрения производится в соответствии с решением Думы города от 30.07.2008 № 269-1 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Усть-Джегутинском муниципальном районе»» заменить словами «Поощрение в виде единовременного денежного поощрения установить в размере 3 должностных окладов»;
3. в пункте 3.2 приложения к постановлению слова «к государственным наградам РФ, наградам Правительства КЧР, Народного собрания (Парламента) КЧР в соответствии с федеральным законодательством и законодательством КЧР. Распоряжением Правительства КЧР от 26.03.2009 № 21-р» заменить словами «к государственным наградам Российской Федерации, наградам Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Карачаево-Черкесской Республики».

2. Признан, утратившим силу постановление администрации Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики от 20.01.2011 №6 «О внесении изменения в постановление администрации Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики от 20.12.2010 № 90 от «Об утверждении порядка поощрения муниципальных служащих администрации Джегутинского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования .

Глава администрации

Джегутинского сельского поселения Х.С. Гербеков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУЛИКА

УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖЕГУТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2011 а.Новая Джегута № 18

О внесении изменения в постановление администрации Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики от 20.12.2010 № 89 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Джегутинского сельского поселения , после увольнения, с которых на гражданина налагаются ограничения при заключении им трудового договора и (или) выполнении работы на условиях гражданско-правового договора**»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с правилами юридической техники согласно письму Управления Президента и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по организационной работе, вопросам местного самоуправления и регистра муниципальных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики от 24.01.2011 № 24/16

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики от **20.12.2010 № 89 «**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Джегутинского сельского поселения , после увольнения, с которых на гражданина налагаются ограничения при заключении им трудового договора и (или) выполнении работы на условиях гражданско-правового договора » следующие изменения :

1) в названии постановления слова «Об утверждении перечня заменить словами «О перечне».

2) преамбуле постановления слова « Указа Президента КЧР» заменить словами «Указа Президента Карачаево-Черкесской Республики» , слова «государственной гражданской службы КЧР» заменить словами «государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики»

3) из преамбулы постановления слова «постановления Главы Усть-Джегутинского муниципального района от 11.10.2010 год № 1718 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы КЧР , после увольнения с которых на гражданина налагаются ограничения при заключении трудового договора и (или) выполнении работы на условиях гражданско- правового договора ,» исключить

4) в пункте 1 постановления слова «раздел 1-11 перечня» заменить словами «в перечень», слова «утвержденного постановлением администрации Джегутинского сельского поселения от 02.03.2010 года , № 33 «заменить словами «утвержденный муниципальным правовым актом Джегутинского сельского поселения».

5) в подпункте «а» пункта 1 постановления слова «Усть-Джегутинского муниципального» района заменить словами «Джегутинского сельского поселения »

6) в подпункте «б» пункта 1 постановления слова «предусмотренном пунктом «а»» заменить словами «предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта

7) Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

3.Заместителю Главы администрации разработать и представить на утверждение Главе администрации перечень должностей муниципальной службы Джегутинского сельского поселения , при назначении на которые граждане и при замещение которых муниципальные служащие Джегутинского сельского поселения обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.Признать, утратившим силу постановление администрации Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики о от 28.01.2011 № 8 **«**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Джегутинского сельского поселения , после увольнения, с которых на гражданина налагаются ограничения при заключении им трудового договора и (или) выполнении работы на условиях гражданско-правового договора»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования .

Глава администрации Джегутинского

сельского поселения Х.С.Гербеков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**Усть-Джегутинский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖЕГУТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.10.2011 а.Новая Джегута № 37

О порядке проведения антикоррупционной

экспертизы нормативных правовых актов

(проектов нормативных правовых актов)

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 17 июля 2009 года N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации Джегутинского сельского поселения

2.Обнародовать постановление в здании администрации Джегутинского сельского поселения

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации .

Глава администрации Джегутинского

сельского поселния Х.С.Гербеков

Утвержден постановлением

**главы администрации Джегутинского**

**сельского поселения от 10.10.2011 № 37**

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ (ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ)

АДМИНИСТРАЦИИ ДЖЕГУТИНСКОГГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**1. Общие положения**

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

антикоррупционная экспертиза - экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации Джегутинского сельского поселения в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения;

коррупциогенные факторы - положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.2.Антикоррупционная экспертиза согласно настоящему Порядку проводится в отношении правовых актов администрации Дждегутинского сельского поселения имеющих нормативный характер, и проектов указанных актов (далее - нормативный правовой акт,проект), за исключением решений администрации Джегутинского сельского поселения .

1.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов) проводится согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года N 96.

2. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта

2.1. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта проводится в случае поступления в адрес органов и должностных лиц администрации Джегутинского сельского поселения , комиссии по противодействию коррупции, письменных обращений органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, граждан и организаций (далее - заявитель) о возможной коррупциогенности указанного акта, полученной по результатам анализа практики его правоприменения.

2.2. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта проводится заместитель главы администрации по результатам мониторинга применения нормативного правового акта на основании поручения Главы.

2.3. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта проводится в определенный поручением Главы (решением комиссии по противодействию коррупции) срок, но не более чем в течение 30 рабочих дней со дня поступления указанного поручения (решения) заместителем главы администрации

2.4. Заместитель главы администрации по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта дает письменное заключение. В заключении указываются выявленные в нормативном правовом акте коррупциогенные факторы согласно методике, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года N 96, и предложения о способах их устранения либо сведения об отсутствии указанных факторов.

Заключение не позднее 5 рабочих дней с момента его подписания направляется заявителю, а в случае выявления коррупциогенных факторов - дополнительно в отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение, должностному лицу\_администрации Джегутинскогог сельского поселения предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3. Антикоррупционная экспертиза проекта

3.1. Антикоррупционная экспертиза проекта осуществляется в форме анализа норм проекта на наличие коррупциогенных факторов.

3.2. Антикоррупционная экспертиза проекта проводится:

при разработке проекта - разработчиком проекта;

при проведении правовой экспертизы проекта – заместителем главы администрации .

Представление проекта для проведения правовой экспертизы заместителем главы администрации осуществляется при условии указания в пояснительной записке сведений об отсутствии в нем коррупциогенных факторов по результатам антикоррупционной экспертизы, проведенной при разработке проекта.

3.4. Антикоррупционная экспертиза проекта проводится заместителем главы администрации в рамках осуществления правовой экспертизы на этапе его согласования.

3.5. Заместитель главы администрации проводит антикоррупционную экспертизу проекта не более чем в течение 30 рабочих дней со дня поступления проекта на правовую экспертизу.

3.6. В случае необходимости анализа нормативных правовых актов, использованных при разработке проекта, а также материалов судебной или административной практики заместителем главы администрации вправе запросить у разработчика проекта дополнительные материалы или информацию. В указанном случае срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта продлевается земестителем главы дминистрации не более чем до 40 рабочих дней.

3.7. По результатам антикоррупционной экспертизы заместитем главы администрации

3.7.1. При выявлении коррупциогенных факторов отражает в

заключении положения проекта нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц проекта нормативного правового акта (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов согласно методике, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года N 96. В заключении могут быть отражены

возможные негативные последствия сохранения в проекте коррупциогенных факторов;

3.7.2. При невыявлении коррупциогенных факторов указывает в заключении сведения об их отсутствии.

3.8. Положения проекта нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, устраняются разработчиком на стадии его доработки.

3.9. В случае внесения изменений в проект, в отношении которого ранее проводилась антикоррупционная экспертиза, указанный проект подлежит повторной антикоррупционной экспертизе в порядке, установленном настоящим разделом.

4. Заключительные положения

4.1. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта (проекта) в случае выявления коррупциогенных факторов направляется в зависимости от регулируемой актом сферы в соответствующий отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение, должностному лицу администрация Джегутинского сельского поселени для его рассмотрения в целях устранения положений, которые могут способствовать проявлению коррупции.

4.2. В случае несогласия соответствующего отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения, должностного лица администрации Джегутинскогот сельского поселения с заключением (такое несогласие оформляется в письменной форме) для урегулирования разногласий рассмотрение нормативного правового акта (проекта) вносится на рассмотрение Главы администрации Джегутинского сельского поселения.

Приложение 3 к постановлению Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 06.09.2009г.

№ 1179

ПРОГРАММА

антикоррупционных мероприятий органов местного самоуправления Усть-Джегутинского муниципального района на 2008-2010 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Мероприятия | | Срок исполнения 2008 год | Ответственные исполнители | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | |
| 1. | Создание межведомственного координационного Совета по противодействию коррупции | | Октябрь  2008 года | Управляющий делами,  Правовой отдел | |
| 2. | Разработка и принятие программы противодействия коррупции на 2009-2010 годы | | 4 квартал  2008 года | Управляющий делами,  Правовой отдел | |
| 3.  2.С  2.1. | Реализация программы противодействия коррупции в органах местного самоуправления Усть-Джегутинского района | | 1 квартал  2009 года  - 4 квартал  2010 года | Правовой отдел, Заинтересованные службы,  Главы поселений | |
| 4. | | Подготовка и опубликование отчетов о деятельности Совета по противодействию коррупции | Ежегодно  до 1 марта года, следующего  за отчетным | | Межведомственный коррупционный Совет по противодействию коррупции |
| 5. | | Создание и функционирование «телефона доверия» для сообщений о фактах коррупции в районе | 2009 год | | Отдел по организационно-правовым вопросам  Тел. 8(878)75- 3-45-08 |
| 6. | Анализ обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления | | Постоянно | Общий отдел администрации района | |
| 7. | Совершенствование норм, регулирующих осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд, в целях исключения возможности их произвольного толкования, дискриминации и предоставления неоправданных преимуществ | | Весь период | Отдел социально-экономического развития и имущественных отношений администрации района | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8. | Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественное использование механизма аукционных торгов | 2009-2010 годы | Отдел социально-экономического развития и имущественных отношений администрации района |
| 9. | Контроль над доходами, имуществом и обязательствами имущественного характера | 2009-2010 годы | Отдел социально-экономического развития и имущественных отношений администрации района,  Финансовое управление |
| 10. | Принятие муниципальных правовых актов администрации муниципального района о порядке представления по запросам граждан и организаций информации о деятельности администрации муниципального района. | 4 квартал  2010 года | Отделы администрации муниципального района |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУЛИКА

УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖЕГУТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2011 а.Новая Джегута № 48

О внесении изменения в постановление администрации Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики от 10.10.2011 № 37 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проктов нормативных правовых актов )

«О порядке ,утвержденном рассматриваемым постановлением , слова «Утвержден постановлением главы администрации Джегутинского сельского поселения от 10.10.2011 года № 37 »

заменить словами «» В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с правилами юридической техники согласно письму Управления Президента и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по организационной работе, вопросам местного самоуправления и регистра муниципальных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики от 24.01.2011 № 24/16

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики от **20.12.2010 № 89 «**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Джегутинского сельского поселения , после увольнения, с которых на гражданина налагаются ограничения при заключении им трудового договора и (или) выполнении работы на условиях гражданско-правового договора » в редакции постановления администрации Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики от 28.01.2011 № 8

следующие изменения :

«Утвержден постановлением главы администрации Джегутинского сельского поселения от 10.10.2011 года № 37 » заменить словами «Утвержден постановлением администрации Джегутинского сельского поселения от 10.10.2011 года № 37 » заменить словами «»

1) в подпункте «а» пункта 1 постановления слова «Усть-Джегутинского муниципального» района заменить словами «Джегутинского сельского поселения »

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования .

Глава администрации Джегутинского

сельского поселения Х.С.Гербеков